



Meerjarenbeleidsplan

Stichting Bethesda voor Peru

Boslaan 25, Lunteren
Correspondentieadres: Spikhorst 49, 3927 DC Renswoude
KvK 09115100
info@bethesdavorperu.nl

1. Doelstelling

In de statuten is de doelstelling als volgt verwoord:

- a. het bevorderen van de kwaliteit van de gezondheidszorg in Peru en meer in het bijzonder in het noorden van dat land, het (kosteloos) verlenen van medische en daarbij behorende sociale bijstand, het bevorderen van het contact en de samenwerking tussen degenen die belast zijn met het verlenen van zorg en medische hulp aan de bevolking van Peru en het bevorderen van kennis en bekwaamheden betreffende het bovenstaande;
- b. het behartigen van de belangen van de bevolking van Peru op het gebied van de sub a. bedoelde zorg, ook in overleg met andere groeperingen en instellingen.

Daarnaast blijft het bestuur open staan voor ondersteuning van werkzaamheden die gerelateerd zijn aan gezondheid (zoals schoon drinkwater d.m.v. het aansluiten van arme wijken op het hoofdwaterringnet en verbetering van de leefomstandigheden), mits daarvoor voldoende middelen kunnen worden geworven of bestemmingsgiften worden ontvangen. Een voorwaarde is dat het project ten goede komt aan meerdere mensen/gezinnen of op zijn minst een positieve invloed heeft op de omgeving.

De christelijke levensovertuiging is uitgangspunt van werken, maar evangelisatie is geen doelstelling.

2. Positionering van en contacten met Betesda, Chapén, Peru

De stichting Bethesda voor Peru wil de medische praktijk Bethesda in Chapén positioneren als kleinschalige medische hulpverlening aan dat deel van de bevolking dat de middelen niet heeft om in het reguliere medische circuit geholpen te worden. Primair is dit de doelgroep. Patiënten die in staat zijn een financiële vergoeding te geven, wordt daar om gevraagd. Deze inkomsten worden weer ingezet voor hulp aan de allerarmsten. Van belang is de medische uitrusting te laten aansluiten op de behoefte van die patiënten.

De stichting Bethesda voor Peru onderhoudt primair contact met de Peruaanse arts van de medische praktijk en zijn Nederlandse vrouw. De stichting brengt geen officiële bezoeken aan de praktijk. Informatie wordt verkregen van de vrouw van de arts, van Nederlanders die een bezoek aan het project hebben gebracht en van de adviseur van de stichting (moeder van de vrouw van de arts), die met enige regelmaat privébezoeken aan haar dochter en schoonzoon brengt.

3. Contacten over en weer

- 3.1. **bestuur:** Het bestuur onderhoudt de contacten met het project voornamelijk via e-mail; incidenteel is er telefonisch contact. Doordat de vrouw van de arts een Nederlandse is, is een goede communicatie gewaarborgd. Daarnaast houdt het echtpaar het bestuur en de donateurs en belangstellenden op de hoogte via een rondzendbrief, die twee keer per jaar uitkomt. Zodra het artsechtpaar in Nederland is, plant het bestuur een of meerdere overleggen met hen.
- 3.2. **vrijwilligerswerk:** Als de stichting Bethesda voor Peru vragen over de mogelijkheden van vrijwilligerswerk in Peru krijgt, worden deze aan het artsechtpaar voorgelegd. Zij beslissen of zij op dit verzoek kunnen ingaan. Een van de voorwaarden voor vrijwilligers is dat zij de Spaanse taal enigszins beheersen. Vrijwilligers gaan voor eigen rekening en op eigen verantwoordelijkheid.

- 3.3. **stage:** Stagiaires moeten de Spaanse taal enigszins beheersen. Of er op het verzoek om een stage in Peru ingegaan kan worden, wordt door het artsechtpaar bepaald. Stagiaires gaan voor eigen rekening en op eigen verantwoordelijkheid de stage lopen. Positieve ervaringen zijn opgedaan met HBO-V-stagiaires. Eenmaal terug in Nederland wordt hen gevraagd hun ervaringen met het bestuur en met donateurs en belangstellenden te delen (een schriftelijk verslag en/of medewerking aan een informatiebijeenkomst voor donateurs en belangstellenden). Het is echter geen voorwaarde voor honorering van de stage.
- 3.4. **donateurs en belangstellenden:** Een ieder die wil, kan contact met de familie zoeken via e-mail. Het adres wordt onder andere gepubliceerd op de website. Daarnaast kan men de familie bereiken via telefoon en postadres van het bestuur.

4. Fondswerving

- 4.1. **fondsen en subsidies:** De stichting heeft geen structurele ondersteuning door fondsen of via subsidies. Dergelijke fondsen vragen meestal een NGO in Peru. Op advies van het artsechtpaar is besloten geen NGO in Peru op te richten vanwege vele haken en ogen. De voordelen wegen niet op tegen de nadelen.
- 4.2. **donateurs:** De stichting heeft een kleine groep vaste donateurs. Er wordt gezocht naar mogelijkheden en menskracht om uitbreiding van het aantal donateurs op te pakken. Daarbij wil het bestuur zich vooral richten op een wat jongere doelgroep.
- 4.3. **bedrijven:** De stichting heeft de afgelopen jaren regelmatig financiële steun ontvangen vanuit het bedrijfsleven. Bedrijven storten geld of sponsoren bijvoorbeeld drukwerk of portokosten. Het onderhouden van een goed contact is belangrijk. Het bestuur benadert met name bedrijven die een binding met (het werk in) Peru of met de stichting of het artsechtpaar hebben of mogelijk nuttig kunnen zijn voor de stichting.
- 4.4. **markten/braderieën:** De stichting presenteert zich op markten en braderieën. Dit om de bekendheid te vergroten, donateurs te werven en via verkoop van hoofdzakelijk zelfgemaakte artikelen extra inkomsten te genereren. Afgesproken is met deze gelden medicijnen en medische instrumenten te financieren.
- 4.5. **collectebusjes:** Waar mogelijk probeert de stichting collectebusjes uit te zetten bij ondernemers. Doelstelling is het werven van gelden en het creëren van naamsbekendheid. De opbrengst is bestemd voor de stichting Bethesda voor Peru. Afgesproken is dit geld te besteden aan medicijnen en medische instrumenten.

5. Projectsteun

- 5.1. **projectdoelen:** De stichting Bethesda voor Peru steunt het werk van de praktijk Betesda met een maandelijkse vergoeding. De stichting wil garanderen dat Betesda in Peru zijn primaire gezondheidswerk kan blijven verrichten. Speciale projecten komen pas dan in aanmerking als er voldoende middelen zijn om de primaire hulp te kunnen blijven financieren. Het bestuur streeft naar continuering van de werkzaamheden en een bij de omvang en mogelijkheden van Betesda passend werkgebied. Het artsechtpaar is niet in dienst bij de stichting en de maandelijkse vergoeding is dan ook geen salaris. Er is een bedrag afgesproken, dat gegarandeerd is zolang de stichting Bethesda voor Peru voldoende inkomsten heeft. De stichting betaalt voor leef-, werk-, vervoers- en praktijkkosten en er worden vergoedingen verstrekt voor o.a. aanschaf van medicijnen en medische instrumenten.

Het bestuur ziet het als haar taak zodanige giften binnen te halen dat minimaal de maandelijkse vergoeding betaald kan worden.

Daarnaast blijft het bestuur open staan voor ondersteuning van werkzaamheden die gerelateerd zijn aan gezondheid (zoals schoon drinkwater d.m.v. het aansluiten van arme wijken op het hoofdwatervleidingnet en verbetering van de leefomstandigheden), mits daarvoor voldoende middelen kunnen worden geworven of bestemmingsgiften worden ontvangen.

- 5.2. **beoordeling projectaanvragen:** Bij de beoordeling door het bestuur van acties en projecten waarvoor de steun van de stichting wordt gevraagd, zijn de statuten uitgangspunt. Het moet gaan om een project dat de gezondheid bevordert en ten behoeve komt van de kansarme bevolking. Bovendien moeten er voldoende financiële mogelijkheden zijn zonder de continuering van het primaire gezondheidswerk in gevaar te brengen.
Andere projecten en aanvragen worden kritisch beoordeeld. Hierbij wordt o.a. bezien in hoeverre een project of het aangevraagde aan gezondheid gelieerd is, gezondheid bevorderend is of de werkzaamheden van de medische praktijk ondersteunt.
- 5.3. **verantwoording projecten:** De uitgevoerde projecten worden tussentijds en/of in het jaarverslag van de praktijk verantwoord.
- 5.4. **samenwerking:** Indien zich daartoe de gelegenheid voordoet en als dat het werk van de stichting ondersteunt, wil de stichting Bethesda voor Peru samenwerken met andere organisaties en instanties.

6. Financieel beheer

- 6.1. Het financieel **beheer** van de Stichting Bethesda voor Peru is erop gericht om de ontvangen gelden na aftrek van kosten door te geven aan de doelstelling (zie punt 1). Het bestuur streeft ernaar zodanige gelden te hebben, dat ondanks economische ontwikkelingen de voortgang voor minimaal drie jaar gewaarborgd wordt. Alle gereserveerde gelden worden zo voordelig mogelijk, maar zonder risico beschikbaar gehouden.
- 6.2. De stichting "Bethesda voor Peru" wil de **ANBI**-status behouden en stelt daarvoor de benodigde informatie ter beschikking.
- 6.3. Het bestuur streeft ernaar onder de 5% aan **kosten** te zitten, waardoor minimaal 95% beschikbaar is voor de doelstelling.

7. Voorlichting in Nederland

- 7.1. **internet:** Onze internetsite www.bethesdavoorderperu.nl wordt regelmatig van nieuws voorzien; het streven is minimaal eenmaal per zes weken nieuwe informatie te plaatsen. Het onderhouden van de website is toebedeeld aan een van de bestuursleden. Het bestand aan e-mailadressen, dat geïnformeerd kan worden op het moment dat er nieuws op de website is geplaatst, wordt uitgebreid.
- 7.2. **promotie:** Om de stichting en het medische werk in Peru onder de aandacht te brengen is de stichting op markten en braderieën met een stand aanwezig. Er is informatie beschikbaar over het project en er worden om inkomsten te genereren, hoofdzakelijk zelfgemaakte, spullen verkocht. Daarnaast verzorgt het bestuur op verzoek presentaties. Op het moment dat het artsechtpaar op bezoek is in Nederland wordt er een informatiebijeenkomst voor donateurs en belangstellenden georganiseerd.
- 7.3. **nieuwsbrieven:** Jaarlijks worden twee nieuwsbrieven van het bestuur met een rondzendbrief van de familie uit Peru per post of, indien belangstellenden dat hebben aangegeven, per e-mail verzonden. Als er tussentijdse rondzendbrieven zijn, dan worden deze alleen op de website gepubliceerd. In de

nieuwsbrieven wordt verwezen naar actuele informatie op onze internetsite.

- 7.4. **PowerPoint presentatie:** Tijdens presentaties en lezingen wordt gebruik gemaakt van een PowerPoint presentatie. In de beleidsperiode wordt gestreefd naar het actualiseren van het informatie- en beeldmateriaal.
- 7.5. **folders:** Sinds 2007 heeft de stichting een informatiefolder die zodanig is opgezet dat deze gemakkelijk door het bestuur zelf aan te passen is. Deze wordt in eigen beheer geprint. Dit drukt de kosten en geeft flexibiliteit in aantallen en actualisering.
- 7.6. **media-aandacht:** De bestuursleden met als aandachtsgebied PR zijn alert op mogelijkheden om aandacht voor onze stichting te krijgen in de media. Hiervoor zullen in ieder geval de momenten van aanwezigheid van de familie uit Peru in Nederland aangegrepen worden en wanneer er een specifiek project gerealiseerd moet worden of gerealiseerd is. Hiertoe worden persberichten opgesteld en/of wordt contact gelegd met de lokale en/of regionale media.

8. Bestuur en vrijwilligers

- 8.1. **bestuur:** Het algemeen bestuur vergadert circa vier maal per jaar. Tijdens de vergaderingen ligt het accent op bestuurlijke onderwerpen en coördinatie van de activiteiten. Tevens worden in de bestuursvergaderingen besluiten genomen over de financiële ondersteuning. Wanneer nodig vergadert het dagelijks bestuur tussendoor om de voortgang te bewaken en voorstellen voor het algemeen bestuur voor te bereiden.
- 8.2. **vrijwilligers:** De vrijwilligers werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Zij helpen o.a. bij de presentatie op markten en braderieën en de verzending van de nieuws- en rondzendbrief. Vanwege het mogelijke verloop in vrijwilligers wordt ingezet op het werven van nieuwe vrijwilligers.